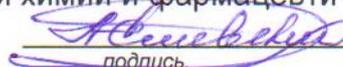


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
фармацевтической химии и фармацевтической технологии



А.И. Сливкин
расшифровка подписи

17.05.2021

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ. 02 «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬ-
НЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ»**

Код и наименование ПМ в соответствии с Учебным планом

33.02.01. «ФАРМАЦИЯ»

Шифр и наименование специальности

естественнонаучный

Профиль подготовки

ФАРМАЦЕВТ

Квалификация выпускника

ОЧНАЯ

Форма обучения

Учебный год: 2024/2025

Семестр(ы): 8

Рекомендована: НМС фармацевтического факультета
(Наименование рекомендующей структуры)

протокол от 26.04.21 №1500-06-05

Составители: Тринсева О.В., д.фарм.н., доцент
(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)
Полковникова Ю.А., к.фарм.н., доцент
(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)
Провоторова С.И., к.фарм.н., доцент
(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)
Чистякова А.С., к.фарм.н., ассистент
(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)
Пугачева О.В., преподаватель
(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 33.02.01 «Фармация» – экзамен квалификационный по ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»
2. **Вид профессиональной деятельности** – изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.
4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)
5. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий
6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение серии практических заданий
7. **Условия подготовки и процедура проведения:**
 - ◆ Задача 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;
 - ◆ Задача 2: подготовка и выполнение – 30 мин.
8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**

1. Структура ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	468	172
МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»	280	-
МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных средств».	188	-
МДК 02.03. «Лекарственные препараты промышленного производства»	-	108
МДК 02.04. «Полимеры в фармации»	-	32
МДК 02.05. «Современные аспекты стандартизации и безопасности применения лекарственных средств»	-	32
Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	180 (5 недель)	
Курсовая работа	+	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
--	--------------------------------

МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»	экзамен, курсовая работа, экзамен
МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных средств».	дифференцированный зачет, экзамен, дифференцированный зачет
МДК 02.03. «Лекарственные препараты промышленного производства»	дифференцированный зачет
МДК 02.04. «Полимеры в фармации»	дифференцированный зачет
МДК 02.05. «Современные аспекты стандартизации и безопасности применения лекарственных средств»	дифференцированный зачет
Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	дифференцированный зачет
ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	экзамен квалификационный

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуника-</p>	<p>Осуществление организации собственной деятельности по изготовлению твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>Выполнение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и соблюдением природоохранных мероприятий.</p> <p>Грамотное и четкое соблюдение порядка выписывания рецептов и требований, технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

<p>ционные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществление организации собственной деятельности по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.</p> <p>Выполнение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.</p> <p>Грамотное и четкое соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности с проявлением ответственности за результат действия подчиненных.</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществление организации собственной деятельности по оформлению документов первичного учета с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Грамотное и четкое оформление документов первичного учета при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Осуществление организации собственной деятельности по отпуску лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Выполнение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов грамотно осуществляя работу в коллективе и эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями разных социальных, культурных и религиозных общностей.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Корректное определение целей и задач личностного и профессионального развития.</p> <p>Самостоятельные активные действия по изучению новых направлений деятельности отрасли.</p> <p>Своевременное планирование повышения квалификации.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Правильность заполнения оборотной и лицевой стороны паспорта письменного контроля, верный расчет лекарственных и вспомогательных веществ с использованием справочников и приказов.</p> <p>Четко и последовательно излагать качественный и количественный состав лекарственной формы с учетом технологических аспектов ее изготовления при прохождении опросного контроля, проводимого провизором-технологом.</p> <p>Умение выбрать необходимый и достаточный перечень показателей качества лекарственной формы, подлежащих проверке при проведении органолептического контроля, а также оценить согласно нормативной документации результаты органолептического контроля и сделать заключение о качестве лекарственной формы.</p>

<p>ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Умение выбрать необходимый и достаточный перечень показателей качества лекарственных средств, подлежащих проверке при проведении приемочного контроля и проверить наличие необходимой сопроводительной документации на лекарственные средства.</p> <p>Правильное и самостоятельное использование ручных весов, разновесов, мерной посуды при проведении мероприятий физического контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Умение оценить согласно нормативной документации результаты фасовки и сделать заключение о качестве лекарственной формы.</p> <p>Делать однозначное заключение на основании требований нормативной документации о необходимости проведения полного химического контроля качества лекарственной формы.</p> <p>Грамотный и рациональный подбор оборудования, посуды, реактивов и материалов, необходимых для проведения химического контроля качества лекарственных средств, с учетом требований нормативной документации.</p> <p>Внимательно осуществлять проверку соответствия информации о посетителе на рецепте, квитанции и этикетке, соответствия доз возрасту больного.</p> <p>Информировать о правилах приема и хранения лекарственного средства в домашних условиях;</p> <p>Иметь представление о фармацевтической (химической, физико-химической) несовместимости лекарственных средств.</p> <p>Предупреждать о возможных побочных явлениях при применении данного лекарственного средства индивидуально или в комбинации с другими препаратами при отпуске лекарственной формы</p> <p>Вежливо обслуживать посетителей при отпуске лекарственной формы.</p> <p>Уважительно и терпимо относиться ко всем категориям посетителей независимо от культурных, социальных, и религиозных различий.</p>
<p>ПК 2.4. и 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знание и применение на практике правил техники безопасности при работе с химическими реактивами, электрическим оборудованием в лаборатории контроля качества лекарственных средств.</p>

<p>ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Ориентироваться в способах оказания первой доврачебной помощи пострадавшему в нестандартных ситуациях.</p> <p>Знать правила нагревания жидкостей в колбах и пробирках и органолептического контроля эффектов реакций.</p> <p>Использовать при осуществлении практической деятельности средств индивидуальной защиты (халат, перчатки, иногда маска и защитные очки).</p> <p>Размещать реактивы рационально по местам хранения в лаборатории в соответствии с их физико-химическими свойствами (шкафы, вертушки, сейфы, вытяжные шкафы и т.д.); знать правила утилизации и хранения отработанных реактивов.</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Использовать типовые расчетные формулы, применяемые в фармацевтическом анализе.</p> <p>Регистрировать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями приказов и инструкций.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Выбирать оптимальные режимы и места хранения лекарственных средств с учетом их физико-химических свойств.</p> <p>Вести документацию по учету скоропортящихся лекарственных средств и лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности с целью предупреждения отпуска посетителям недоброкачественной продукции или препаратов с истекшим сроком годности.</p> <p>Осуществлять правильное хранение забракованной и испорченной продукции до утилизации в соответствии с правилами, предусмотренными нормативной документацией.</p> <p>Своевременно изымать лекарственные средства из мест хранения и/или снимать препараты с реализации при появлении признаков недоброкачественности, а также появлении сведений о фальсификации лекарственного средства.</p> <p>Использовать специализированные программы и интернет-сайты, несущие информацию о сериях и наименованиях недоброкачественных и/или фальсифицированных лекарственных средств, выявленных территориальными органами по контролю качества лекарственных средств.</p>

<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проводить при отпуске лекарственных средств мероприятий контроля при отпуске с целью предупреждения реализации посетителям недоброкачественной продукции.</p> <p>Вежливо обслуживать посетителей при отпуске лекарственных средств.</p>
--	--

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разработаны комплекты контрольно-оценочных средств для профессионального модуля. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен включает в себя аттестационные испытания, направленные на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Вид аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения. Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности;
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, производственную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля кафедра фармацевтической химии и фармацевтической технологии, на которой реализуются все МДК, входящие в ПМ.02, готовит приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разработана выпускающей кафедрой и согласована с представителем работодателя, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием и реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На сайте www.edu.vsu создан курс: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2953>, в котором студенты в случае дистанционного обучения проходят экзамен.

Начало экзамена в 10.00 часов. Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на экзамене квалификационном установлена в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и составляет 1 час.

Определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену;
- рабочая программа профессионального модуля;
- программа экзамена (квалификационного);
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;
- контрольно-измерительный материал для экзамена;
- листы ответов;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося;

- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств (1 час). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. Так как предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, члены комиссии проводят наблюдение за действиями обучающегося.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результат Экзамена вводится по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником декана в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

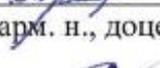
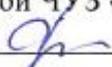
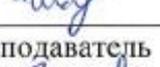
Экзамен квалификационный для оценки профессионального модуля проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем; членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость

Составители (преподаватели)	Составители:
Д.фарм.н., доцент  Тринеева О.В.	Декан фармацевтического факультета  Сливкин А.И.
К.фарм. н., доцент  Полковникова Ю.А.	М.П. факультета
К.фарм. н., доцент  Провоторова С.И.	Представители работодателя
К.фарм. н., ассистент  Чистякова А.С.	Зав. аптекой ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»  Забнина С.Н.
Преподаватель  Пугачева О.В.	